

VEDTÆGTER for H/F Hestholm

§ 1. Foreningens navn

1. Foreningens navn er Haveforeningen Hestholm
2. Dens hjemsted er Ballerup Kommune.

§ 2. Formål og virke

1. Hestholm har til formål at administrere og forvalte det til kolonihaveformål udlagte areal matr. Nr. 6 at, 6 bi og 6 bm Pederstrup by, Pederstrup samt 13 s, 13 v og 13 ø, Ballerup by, Pederstrup i overensstemmelse med de bestemmelser, der er lagt til grund for området i sin helhed.

§ 3. Medlemmer

1. H/F Hestholm har venteliste, og nye medlemmer optages som hovedregel efter ventelisten, dog med undtagelse familie overdragelser efter Kolonihaveforbundets regler. Ventelisten skal være offentlig tilgængelig. Bestyrelsen fastlægger de nærmere regler omkring ventelisten, samt fastsættelse af gebyr for optagelse på ventelisten.
2. Som medlem kan optages myndige personer, som lever op til lovgivningens betingelser for at erhverve fast ejendom i Danmark. Medlemskabet giver brugsret til en havelod.
3. Som medlem af foreningen anses den eller de personer, som har skrevet under på en lejekontrakt på et havelod. Lejekontrakten regulerer lejeforholdet mellem foreningen og medlemmet.
4. Der kan registreres to lejere på en lejekontrakt. Lejere på samme lejekontrakt er sidestillet og har samme rettigheder og forpligtelser overfor foreningen.
5. Intet medlem kan optages i Hestholm uden bestyrelsens godkendelse.
6. Uanset formuleringen i tidligere lejekontrakter reguleres medlemmernes lejeforhold af Kolonihaveforbundets til enhver tid gældende standardlejevilkår.
7. Medlemmer skal registreres i Kolonihaveforbundets medlemssystem. Alle medlemmer er pligtige til at opgive navn, bopæls-adresse uden for foreningen, e-mail og telefonnummer til foreningen. Alle ændringer i de nævnte oplysninger skal meddeles formand eller kasserer senest 2 uger efter, at ændringen er sket, hvorefter bestyrelsen opdaterer oplysningerne i Foreningsportalen. De oplysninger, som medlemmet har givet til bestyrelsen, kan til enhver tid bruges som gyldig kommunikationskanal.
8. Som medlem kan med bestyrelsens godkendelse optages en juridisk person, som har overtaget bebyggelsen på tvangsauktion som ufyldstgjort pantnaver. Dette medlem skal i perioden overholde alle forpligtelser i foreningen og skal betale årskontingent og andre beløb, der opkræves af foreningen frem til det tidspunkt, hvor haveloddet er videreoverdraget. Dette medlem kan ikke fremleje bebyggelsen på haveloddet, har hverken stemmeret eller mulighed for at stille forslag på foreningens generalforsamling, og skal inden 6 måneder fra tvangsauktionsdagen overdrage haveloddet til en person, som opfylder kravene i stk. 1-3.

§ 4. Indmeldelses- og udmeldelsesgebyr

1. I forbindelse med optagelse som medlem betales et indmeldelsesgebyr, hvis nærmere størrelse fastsættes af Hestholms generalforsamling, og som ikke tilbagebetales ved udtræden.
2. Ved udtræden af foreningen betales ligeledes et udmeldelsesgebyr, hvis størrelse fastsættes af generalforsamlingen.
3. Afgår et medlem ved døden, er afdødes ægtefælle, eller med hvem den afdøde har levet i et ægteskabslignende forhold i mindst 2 år eller et af afdødes myndige børn, berettiget til at indtræde i medlemskabet uden betaling af nyt indmeldelsesgebyr.

§ 5. Generalforsamlingen

1. Hestholms øverste myndighed er generalforsamlingen.
2. Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden udløbet af marts måned og med en dagsorden, der mindst skal indeholde følgende punkter:
 - Valg af dirigent og referent
 - Beretning
 - Årsregnskab med evt. revisionsberetning
 - Indkomne forslag
 - Godkendelse af budget, herunder fastsættelse af leje
 - Valg af formand (ulige år)
 - Valg af kasserer (lige år)
 - Valg af 7-9 bestyrelsesmedlemmer for 2 år (3-4 i lige år, 4-5 i ulige år) og 1-2 suppleanter (for et år)
 - Valg af 2 interne revisorer for 2 år (der vælges 1 hvert år) og 2 suppleanter for 1 år
 - Valg af 6-8 vurderingspersoner for 2 år med 3 i henholdsvis lige og ulige år
 - Eventuelt
3. Ordinær generalforsamling indkaldes skriftligt med mindst 14 dages varsel. Sammen med indkaldelsen vedlægges bestyrelsens skriftlige beretning for den forløbne periode.
4. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 1. februar, hvorefter de skal optages på dagsorden, som udsendes til medlemmerne.
5. Adgang til generalforsamlingen har ethvert medlem og dennes ægtefælle/samlever. Samme personkreds har ligeledes taleret. Yderligere har personer inviteret af bestyrelsen adgang og taleret ved generalforsamlingen, men har dog ingen stemmeret. Alene medlemmer af foreningen, som ikke er i restance, har stemmeret.
6. Hvert havelod har to stemmer.
7. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
8. Beslutninger på generalforsamlingen træffes af de mødte stemmeberettigede ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er forslaget ikke vedtaget.
9. Når det drejer sig om vedtægtsændringer, kræves 2/3 flertal af de fremmødte.
10. Når det drejer sig om optagelse af kollektivt lån, ekstraordinære indskud eller haveforeningens eventuelle opløsning kræves det, at mindst 2/3 af samtlige medlemmer er til stede og 2/3 af de afgivne stemmer går ind herfor. Er fremmødet ikke tilstrækkeligt stort, men 2/3 af de afgivne

stemmer er gået ind derfor, kan der indkaldes til en ny generalforsamling, som uanset antallet af fremmødte, kan vedtage forslaget med 2/3 af de afgivne stemmer.

11. Al stemmeafgivning foregår ved håndsoprækkelse af stemmeseddel, men skriftlig afstemning skal finde sted, når dirigenten eller et flertal af de fremmødte kræver dette.
12. Generalforsamlingens referat offentliggøres senest fire uger efter generalforsamlingen på foreningens hjemmeside.

§ 6. Ekstraordinær generalforsamling

1. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når generalforsamlingen eller et flertal af bestyrelsens medlemmer med angivelse af dagsorden beslutter det.
2. Ekstraordinær generalforsamling afholdes endvidere, hvis mindst ¼ af Hestholms medlemmer stiller skriftligt krav herom til bestyrelsen med angivelse af dagsorden.
3. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes med mindst 8 dages varsel. Bestyrelsen er i de i stk. 1 og 2 nævnte tilfælde pligtig at indkalde til ekstraordinær generalforsamling inden 8 dage fra beslutningen eller begæringens modtagelse. Den ekstraordinære generalforsamling skal afholdes tidligst 1 uge og senest 3 uger efter indkaldelsen.
4. Når betingelserne for indkaldelse af en ekstraordinær generalforsamling er opfyldt, men bestyrelsen afviser at indkalde den, indkalder og afholder kredsbestyrelsen generalforsamlingen. De hermed forbundne udgifter afholdes af foreningen.
5. Beslutning på en ekstraordinær generalforsamling, som er indkaldt efter stk. 2, kan kun træffes, hvis mindst 4/5 af de udlejede haver, der har begæret generalforsamlingen deltager.
6. Bestemmelserne i § 5, stk. 5-12 gælder også for ekstraordinære generalforsamlinger.

§ 7. Generalforsamlingens opgaver og mandater

1. Generalforsamlingen fastlægger foreningens vedtægter og ordensregler, herunder regler for vedligeholdelse af haven og fællesarbejde.
2. Generalforsamlingen fastlægger den årlige lejeafgift på baggrund af det budget, som foreningens bestyrelse forelægger generalforsamlingen til godkendelse. Lejeafgift er en pligtig pengeydelse i lejeforholdet med medlemmet.
3. Generalforsamlingen kan fastsætte engangsbeløb til udførelse af større anlægsarbejder, f.eks. kloak, vandledningsnedlæggelse, opsætning af el og lign. Engangsbeløb er en pligtig pengeydelse i lejeforholdet med medlemmet.
4. Generalforsamlingen kan fastsætte bod eller andre sanktioner samt størrelsen heraf for manglende overholdelse af ordensbestemmelser, misligholdelse af haven samt manglende overholdelse af øvrige bestemmelser, som medlemmet er forpligtet til at overholde. Sådanne beløb er en pligtig pengeydelse i medlemmets lejeforhold.
5. Generalforsamlingen kan fastsætte størrelsen på det beløb, som skal betales, hvis man ikke deltager i fællesarbejde. Sådanne beløb er en pligtig pengeydelse i medlemmets lejeforhold.
6. Generalforsamlingen kan fastsætte et gebyr, som opkræves, hvis leje eller anden pligtig pengeydelse ikke er betalt rettidigt. Gebyr er en pligtig pengeydelse i medlemmets lejeforhold.
7. Generalforsamlingen fastsætter bestyrelsens honorar. Formands og kasserers samt eventuelt øvrige bestyrelsesmedlemmers omkostninger/udlæg til telefon, kontorhold, kørsel m.v. dækkes af foreningen, dog maksimalt efter statens takster.
8. Generalforsamlingen tager stilling til de forslag, som medlemmerne sætter på dagsordenen.

§ 8. Valgregler vedr. tillidshverv

1. Valgbar til tillidshverv er ethvert medlem af foreningen, der ikke er i restance.
2. Som bestyrelsesmedlem eller suppleant eller som vurderingsmand og suppleant kan kun vælges én repræsentant fra samme havelod. To fra samme have kan dog vælges til bestyrelsen, hvis ingen andre stiller op – dog ikke som formand og kasserer. Personer fra samme havelod kan godt vælges til udvalg under bestyrelsen.
3. En opstillet, som er forhindret i at være til stede på generalforsamlingen, kan vælges, såfremt vedkommende har afgivet en skriftlig erklæring herom.
4. Genvalg kan finde sted for alle poster
5. Hvis der ikke kan vælges en bestyrelse, overtager kredsen efter regning administrationen af foreningen, indtil der kan vælges en bestyrelse.
6. Såfremt formand eller kassereren afgår inden for sin valgperiode, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling for nyvalg, såfremt fratræden ikke sker umiddelbart før en ordinær generalforsamling.
7. Såfremt et bestyrelsesmedlem fratræder før valgperiodens udløb, indtræder suppleanten i bestyrelsen – dog kun for tiden indtil næste generalforsamlings afholdelse. Kan bestyrelsen, i tilfælde af et eller flere medlemmers fratræden på en og samme gang, ikke suppleres op gennem antallet af valgte suppleanter, indkaldes til ny generalforsamlings afholdelse med suppleringsvalg for øje. Suppleringsvalg af denne karakter gælder dog for resten af de fratrådtes valgperiode.

§ 9. Bestyrelsens opgaver og mandater

1. Til at varetage den daglige ledelse af Hestholm og til udførelse af generalforsamlingens beslutninger, vælger generalforsamlingen en bestyrelse.
2. Bestyrelsen konstituerer sig selv med næstformand, områdeformand og sekretær. Bestyrelsen udpeger endvidere formanden for vurderingsudvalget blandt de valgte vurderingsmænd.
3. I en af bestyrelsen udarbejdet forretningsorden, fastlægger bestyrelsen selv grundlaget for sit virke m.m.
4. Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandlingen af en sag, hvori en med denne beslægtet person er impliceret, eller på anden måde er personlig interesseret.
5. Der skrives referat af bestyrelsesmøderne. Referater er offentlige, dog ikke når de omhandler personsager.
6. Udebliver et medlem af bestyrelsen, uden anmeldt og gyldig grund fra 3 på hinanden følgende møder, udgår vedkommende af bestyrelsen, og suppleanten indkaldes.
7. Den daglige ledelse af foreningen indebærer, at bestyrelsen har mandat til at træffe de beslutninger, der er nødvendige for driften af foreningen – herunder afholde de nødvendige udgifter. Normal drift af foreningen omfatter bl.a.:
 - Fastlægge diverse procedurer som får foreningen til at fungere, herunder indbetalingsmåde for haveleje
 - Fastlægge supplerende midlertidige ordensregler, som ikke kan afvente en generalforsamling.
 - Mulighed for at dispensere fra ordensreglerne i særlige tilfælde
 - Fastsætte ventelistegebyr og øvrige regler for optagelse på og administration af ventelisten
 - Optagelse af nye medlemmer
 - Indkalde til fællesarbejde i foreningen

- Udføre stikontrol 1-2 gange årligt
 - Give påtale og øvrige sanktioner overfor medlemmer, som ikke overholder foreningens regler mv.
 - Bestyrelsen afgør mulige tvivlsspørgsmål mellem medlemmerne, som påvirker haveforeningen.
 - Ophævelse af lejekontrakt med medlemmer, som ikke overholder foreningens regler mv.
 - Betaling af foreningens nødvendige udgifter
 - Pålægge medlemmerne udgifter, som er nødvendige for at vedligeholde foreningen eller forebygge skader, dog maksimalt et årligt beløb fastsat af generalforsamlingen.
 - Drift og vedligehold af foreningens fællesområder og fællesbebyggelse
 - Opdatering og vedligeholdelse af foreningens hjemmeside og regelsæt
 - Iværksætte nødvendige tiltag og afholde nødvendige udgifter, som er nødvendige for at overholde eksterne regler (f.eks. persondataregler, regler for fællesarealer, spildevand, affald mv.)
 - Forhandling med myndigheder og andre eksterne parter vedr. foreningens område
8. Bestyrelsen kan benytte ekstern arbejdskraft til særlige opgaver, f.eks. sekretær-funktion, IT, juridisk samt regnskabs- og revisionsmæssig bistand. Den eksterne arbejdskraft kan deltage i bestyrelsesmøder uden stemmeret.
 9. Bestyrelsen kan nedsætte forskellige underudvalg til at løse konkrete opgaver, f.eks. festudvalg, legeplads-udvalg eller lignende. Udvalgene har ingen selvstændig beslutningskompetence, men refererer til bestyrelsen, som dog kan uddelegere konkret ansvar og budget til udvalget.
 10. Udgifter udover den normale drift, som har karakter af fornyelse, investering og udvikling, forelægges generalforsamlingen.
 11. Bestyrelsen skal sikre, at der er tegnet:
 - en bestyrelsesansvarsforsikring, der omfatter bestyrelsens erstatningsansvar ved uagtsomme erstatningspådragende handlinger.
 - en underslæbsforsikring, der omfatter foreningens tab ved underslæb i forbindelse med administration af foreningens midler.
 - en vurderingsudvalgsforsikring, der omfatter vurderingsudvalgets erstatningsansvar ved uagtsomme ansvarspådragende handlinger.
 - en erhvervsansvarsforsikring, der omfatter foreningens erstatningsansvar over for tredjemand.
 - en ulykkesforsikring, der omfatter skade på personer i forbindelse med fællesarbejde i foreningen.

§ 10. Bestyrelsens proces og konsekvens ved manglende overholdelse af foreningens regler, herunder lejevilkår og ordensregler

1. Over for enhver overtrædelse har bestyrelsen påtaleret i forhold til ordensbestemmelser, lejevilkår og vedtægter.
2. Hvis ordensreglernes § 2 om vedligeholdelse af arealer udenfor egen have ikke overholdes og dette ikke bliver bragt i orden senest 14 dage efter skriftlig besked fra bestyrelsen, er denne bemyndiget til at engagere et haveservicefirma til at bringe forholdet i orden for medlemmets regning.
3. Ved medlemmets eller dennes stedfortræders manglende deltagelse i fællesarbejde kan bestyrelsen idømme et strafgebyr fastsat af generalforsamlingen. Strafgebyret er en pligtig pengeydelse i lejeforholdet.

4. Ved forsinket eller manglende betaling sendes der i første omgang en rykker på mail med en betalingsfrist på 14 dage, som ikke udløser et gebyr. Anden rykker sendes på mail og udløser et gebyr fastsat af generalforsamlingen. Hvis regningen fortsat ikke er betalt 14 dage efter rykker nr. 2, kan bestyrelsen sende opkrævningen videre til advokat. Medlemmet hæfter for de omkostninger, som er forbundet hermed.
5. Ved en påtale for misligholdelse af haven sendes der i første omgang en påtale på mail uden yderligere sanktion. Der gives en frist på mindst 14 dage til at udbedre forholdet. En evt. ny påtale for samme forhold udløser et gebyr fastsat af generalforsamlingen. Gebyret er en pligtig pengeydelse i lejeforholdet. Som opfølgning på påtale nr. 2 beslutter bestyrelsen, om der skal sendes en ny påtale med et nyt gebyr, eller om lejevilkårenes mulighed for at sende en havekonsulent og en gartner skal udnyttes.
6. Ved overtrædelse af øvrige regler i lejevilkår, ordensregler, vedtægter eller regler fastsat udefra i f.eks. lokalplan, lejekontrakt med arealets ejer mv., sendes en påtale for forholdet med en realistisk frist til at udbedre forholdet. En evt. ny påtale for samme forhold udløser et gebyr fastsat af generalforsamlingen. Gebyret er en pligtig pengeydelse i lejeforholdet.
7. Hvis forhold efter stk. 4-6 ikke udbedres efter to påtaler (hvor dette giver mening), har bestyrelsen mandat til at ophæve medlemmets lejekontrakt, jf. lejevilkårene for leje af en havelod under Kolonihaveforbundet.
8. Alle former for påtaler, rykkere og ophævelser skal afgives på skrift via mail/afleveres af bestyrelsen på haveloddet. Hvis medlemmet ikke bekræfter modtagelsen, sendes påtalen/ophævelsen med afleveringsattest og udgiften hertil pålægges havelejen.
9. Alle former for gebyrer fastsat i henhold til denne bestemmelse forfalder til betaling ved næstkommende lejeopkrævning.
10. Klager over andre medlemmer skal ske skriftligt til formanden. Klagen behandles på et bestyrelsesmøde. Hvis bestyrelsen beslutter at gå videre med klagen, vil det medlem, som der klages over, blive hørt, inden der sendes påtale afsted, hvis det giver mening i situationen.
11. Ønsker et medlem at klage over idømt gebyr, må foreningens bestyrelse skriftligt underrettes herom inden 14 dage fra meddelelsens modtagelse.
12. Ved ophævelse af lejemål er medlemmet berettiget til, senest 8 dage efter modtagelsen af ophævelsen, skriftligt at forlange spørgsmålet endeligt afgjort på en generalforsamling/ekstraordinær generalforsamling.

§ 11. Vurderingsudvalget

1. Generalforsamlingen kan blandt foreningens medlemmer vælge et eller flere vurderingsudvalg til at foretage vurderinger efter Kolonihaveforbundets vurderingsregler. Et vurderingsudvalg er ikke underlagt bestyrelsen. En opstillet, som er forhindret i at være til stede på generalforsamlingen, kan vælges, såfremt vedkommende har afgivet en skriftlig erklæring herom.
2. Vurderingsudvalget består af 6 medlemmer og må ikke udgøre et flertal i bestyrelsen. Formanden udpeges af bestyrelsen.
3. En vurderingsmand må ikke deltage i vurdering af et hus, hvori denne eller en med beslægtet person er involveret, eller på anden måde er personlig interesseret
4. Generalforsamlingen kan fastsætte et gebyr for vurderinger
5. Der kan vurderes efter behov.
6. Generalforsamlingen kan endvidere beslutte at overlade foreningens vurderinger til kredsen. I så fald skal også disse vurderinger foretages efter Kolonihaveforbundets vurderingsregler.

Generalforsamlingens beslutning herom er i så fald gældende for alle vurderinger i foreningen, indtil generalforsamlingen måtte træffe en anden beslutning.

§ 12. Formue, hæftelse og tegningsret

1. Foreningens midler skal anbringes i et anerkendt pengeinstitut.
2. Den kontante beholdning må ikke overstige 1 års haveleje for 1 lod.
3. Indestående kan hæves af:
Formand og kasserer, subsidiært formand og et bestyrelsesmedlem, eller kasserer og et bestyrelsesmedlem. Dog aldrig af to personer fra samme havelod.
4. Foreningen forpligtes ved underskrift af kasserer og formand i fællesskab, som kan råde over kort og netbank til foreningens bankkonti. Bestyrelsen kan meddele prokura. I alle øvrige forhold repræsenterer formanden foreningen udadtil og er ansvarlig for foreningens daglige ledelse.
5. Uanset stk. 4 er retshandler vedrørende foreningen kun gyldige og har bindende virkning over for tredjemand, når de vedtages af den samlede bestyrelse.
6. Internt i foreningen kan bestyrelsen i fællesskab beslutte, hvem der skriver under på interne dokumenter, f.eks. lejeaftaler, købsaftaler, byggegodkendelser mv.
7. I forholdet til tredjemand hæfter medlemmerne ikke for foreningens forpligtelser med andet end deres forholdsmæssige del af medlemsantallet (pro rata). Generalforsamlingen kan dog med 2/3 majoritet vedtage personlig og solidarisk hæftelse for gæld til anerkendt pengeinstitut.
8. I forhold til gæld til foreningen hæfter medlemmerne personligt, hvilket også skal gælde for tab, som foreningen har på enkelte medlemmer.
9. Medlemmerne har ingen krav på foreningens formue eller ejendele ved udtræden eller ophør af medlemskab.
10. Medlemmerne kan belåne egen bebyggelse på lejemålet (bygning på lejet grund), men foreningens ejendom (havelodden) kan ikke belånes, pantsættes eller gøres til genstand for retshandlinger af nogen art.

§ 13. Regnskab og revision

1. Foreningens regnskabsår er kalenderåret.
2. Årsregnskab skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik og være i overensstemmelse med den foretagne bogføring og tilstedeværende bilag. Årsregnskabet skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik og før offentliggørelse være godkendt af kasserer, formand og af de valgte revisorer i sin helhed.
3. Revisorerne oppebærer vederlag jfr. generalforsamlingens regnskab/budget. Det påhviler de valgte revisorer at revidere Hestholm årsregnskab samt føre protokol over de bemærkninger, revisorarbejdet giver anledning til.
4. Revisorerne kan foretage uanmeldte kasseeftersyn.

§14. Tavshedspligt og persondata

1. Bestyrelsesmedlemmer og medlemmer af udvalg nedsat af bestyrelsen, har tavshedspligt med hensyn til oplysninger om personers økonomiske og personlige forhold, som medlemmerne får indseende i under deres arbejde for foreningen.

2. Medlemmer af foreningens eller kredsens vurderingsudvalg må kun videregive oplysninger om resultatet af foretagne vurderinger til foreningens bestyrelse, medlemmet som ejer huset samt en evt. køber, medmindre ejer af huset giver samtykke til andet.
3. Bestyrelsen har ansvaret for foreningens overholdelse af reglerne i persondataforordningen. Medlemmerne underrettes om behandlingen via foreningens persondatapolitik.

§ 15. Foreningens opløsning

1. Hvis gyldig beslutning om Hestholms opløsning træffes, og dette alene skyldes, at Hestholms virke overføres til andet haveområde, vil Hestholms formue være at overføre til den forening, som viderefører det nye haveområde og med samme forpligtelser over for den opløste forenings medlemmer.
2. Hvis Hestholms opløsning skyldes, at Hestholm helt ophører med at drive kolonihave, vælges 2 likvidatorer, som forestår betaling af de beløb såsom forudbetalt haveleje eller anden formue, med fradrag af gæld såvel fra Hestholms som medlemmernes side. Den resterende formue udbetales til de medlemmer, der er registreret på det pågældende tidspunkt.
3. Hestholm kan ikke opløses, så længe kontrakten med kolonihaveforbundet er løbende.

Således vedtaget på Hestholms ekstraordinære generalforsamling den 3.10.1999, og ordinære generalforsamlinger 12. marts 2006, 9. marts 2008, 8. marts 2009, 10. marts 2013, 9. marts 2014, 6 marts 2016, 5. marts 2017, 8. marts 2022, 12. marts 2023 og 9. marts 2025.